

## Datenschutzerklärung

Da von uns im Rahmen der Nutzung der Kita-Info-App auch personenbezogene Daten von Ihnen, bzw. Ihrem Kind verarbeitet werden, möchten wir Sie hiermit gemäß §§ 14ff. des Katholischen Datenschutzgesetzes - KDG - in Kenntnis setzen:

Verantwortlicher im Sinne des Datenschutzrechts ist der Kita-Träger  
Dillinger Franziskanerinnen Provinzialat Bamberg  
Am Friedrichsbrunnen 7a  
96049 Bamberg

Wir haben einen betrieblichen Datenschutzbeauftragten. Diesen erreichen Sie unter folgenden Kontaktmöglichkeiten:

Dillinger Franziskanerinnen Kloster St. Maria  
Sonja Eschenbacher  
Klostergasse 1  
97332 Volkach

Telefon: 09381 8486-32                      Emailadresse: datenschutz@kloster-st-maria.de

### Welche Daten werden von uns verarbeitet und zu welchem Zweck?

Nachfolgende personenbezogene Daten werden im Rahmen der App-Nutzung erhoben, verarbeitet und genutzt:

#### a) Datenkategorien von App-Nutzern

Bestandsdaten	Zweck
Vor- und Nachname des App-Nutzers	Um der Einrichtungsleitung eine Zuordnung der Eltern (App-Nutzer) zu ermöglichen
Unterschrift (verschlüsselt) des App-Nutzers (optional und nur bei Nutzung der Versionen Premium und Premium Plus)	Zur Unterschrift von Rückmeldezetteln (z.B. Erlaubnis des Kindes zur Teilnahme am Ausflugstag)
Vor- und Nachname des Kindes	Um der Einrichtungsleitung eine Zuordnung der Eltern (App-Nutzer) zu ermöglichen
Geburtsdatum des Kindes (optional und nur bei Nutzung der Version Premium Plus):	Zur Übersicht für die Einrichtungsleitung
<b>Kontaktdaten</b>	
Emailadresse und Passwort (verschlüsselt) der Eltern (App-Nutzer)	Zur Ermöglichung des Logins
<b>Kitagruppen- / Schulklassen-Zugehörigkeit des Kindes</b>	Um der Einrichtungsleitung eine Zuordnung der Eltern (App-Nutzer) und des Kindes zu ermöglichen
<b>Bring- und Abholzeiten des Kindes</b> (optional und nur bei Nutzung der Version Premium Plus)	Zur Übersicht für die Einrichtungsleitung
<b>Gesundheitsdaten</b>	
Abwesenheitsmeldungen	Um den Eltern (App-Nutzern), zu ermöglichen, Ihr Kind über die App abwesend zu melden
<b>Teilnahme des Kindes am Mittagsessen</b> (optional und nur bei Nutzung der Version Premium Plus)	Zur Übersicht für die Einrichtungsleitung
<b>Kommunikation im Rahmen der digitalen Rücklaufzettel</b> (nur bei Nutzung der Version Premium Plus)	Zur Beantwortung der Rücklaufzettel
<b>Kalenderberechtigung für das Smartphone der Eltern (App-Nutzer)</b> (optional)	um das Abspeichern von Kita- /Schul-Terminen in den eigenen Smartphone-Kalender zu ermöglichen
<b>Telefonberechtigung für das Smartphone der Eltern (App-Nutzer)</b>	um die hinterlegte Telefonnummer der Kindertagesstätte anrufen zu können
<b>Speicherberechtigung für das Smartphone der Eltern (App-Nutzer)</b>	um das Speichern von durch die Kita / Schule versandte pdf-Dateien zu ermöglichen
<b>Protokolldaten der App-Nutzer (Eltern)</b>	Zum Nachweis für die Kita- / Schulleitung, ob und wann eine Nachricht gelesen / beantwortet worden ist

### **Auf welcher Grundlage basiert das?**

Wir verarbeiten sie betreffende personenbezogene Daten gem. § 6 lit. c KDG im Rahmen eines Vertragsverhältnisses. Sofern wir Ihre personenbezogenen Daten auf Grundlage einer Einwilligung verarbeiten, haben Sie das Recht, die Einwilligung jederzeit mit Wirkung für die Zukunft uns gegenüber zu widerrufen. Wenn wir Daten auf Basis einer Interessenabwägung verarbeiten, haben Sie das Recht, unter Berücksichtigung der Vorgaben gem. § 23 KDG der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten zu widersprechen.

### **Wie lange werden die Daten gespeichert?**

Wir speichern die Daten nur solange, wie dies für den jeweiligen Zweck erforderlich ist. Eine Löschung erfolgt spätestens 3 Jahre nach Ablauf des Kalenderjahres, in dem der Betreuungsvertrag beendet wurde. Soweit gesetzliche Aufbewahrungspflichten bestehen, werden die betreffenden personenbezogenen Daten für die Dauer der Aufbewahrungspflicht, bzw. der in diesen Vorschriften vorgesehenen Zeiträume gespeichert. Nach Ablauf der Aufbewahrungspflicht wird geprüft, ob eine weitere Erforderlichkeit für die Verarbeitung vorliegt. Liegt eine Erforderlichkeit nicht mehr vor, werden die Daten gelöscht.

### **An welche Empfänger werden die Daten weitergegeben?**

Eine Weitergabe Ihrer personenbezogenen Daten an Dritte gem. § 9 KDG findet grundsätzlich nur statt, wenn dies für die Durchführung des Vorganges mit Ihnen erforderlich ist, die Weitergabe auf Basis einer Interessenabwägung i.S.d. § 6 Abs. 1 lit. f, KDG zulässig ist, wir rechtlich zu der Weitergabe verpflichtet sind oder Sie eine Einwilligung erteilt haben.

### **Ihre Rechte als „Betroffene/r“**

- das Recht auf Auskunft §17 KDG
- das Recht auf Berichtigung §18 KDG
- das Recht auf Löschung §19 KDG
- das Recht auf Einschränkung der Verarbeitung §20 KDG
- das Recht auf Datenübertragbarkeit §22 KDG
- das Recht auf Widerspruch gemäß §23 KDG
- das Recht auf Beschwerde bei einer Aufsichtsbehörde nach § 48 KDG

Die vollständigen Betroffenenrechte finden Sie im Kirchlichen Datenschutzgesetz (KDG):

<https://www.datenschutz-kirche.de/sites/default/files/KDG%20i.d.%20Fassung%20des%20Beschlusses%20der%20VV%20vom%2020.11.2017%20korr2.pdf>

Die zuständige Aufsichtsbehörde ist:

Ordensdatenschutzbeauftragter für die Ordensgemeinschaften päpstlichen Rechts:

Jupp Joachimski

Wittelsbacher Ring 9

53115 Bonn

E-Mail: joachimski@orden.de

Tel.: 01738467227 jeweils Dienstag 14:00 – 17:00

Sollten Sie darüber hinaus Fragen haben, steht Ihnen unser betrieblicher Datenschutzbeauftragter selbstverständlich gerne zur Verfügung.